

**Projekt Uchwały nr XXIX/ /2016  
Rady Gminy  
Tarnowo Podgórne  
z dnia 28 czerwca 2016 r.**

**w sprawie: zasad i trybu przeprowadzenia na terenie gminy Tarnowo Podgórne konsultacji społecznych określanych jako Budżet Inicjatyw Społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446 ) Rada Gminy Tarnowo Podgórne u c h w a l a , co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Gminie Tarnowo Podgórne zasady i tryb konsultacji społecznych zwanymi dalej Budżetem Inicjatyw Społecznych, którego podstawowym celem jest aktywizacja społeczności lokalnej oraz dialog mieszkańców z organami Gminy.

**§ 2**

Przedmiotem konsultacji społecznych będą projekty stanowiące zadania własne gminy, zgłoszone do realizacji zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne, stanowiącym załącznik nr 1, będącym integralną częścią do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Załącznik nr 1  
Uchwały nr .....**

**REGULAMIN BUDŻETU INICJATYW SPOŁECZNYCH GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłaszanych przez mieszkańców gminy Tarnowo Podgórne, finansowanych w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy, określanej jako Budżet Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Budżet Inicjatyw Społecznych należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Tarnowo Podgórne na wskazane przez mieszkańców propozycje stanowiące zadania własne Gminy.

Konsultacje przeprowadzane są w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

3. W ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych mogą być zgłaszane projekty, realizujące wyłącznie zadania własne gminy, które przyczynią się do jej rozwoju, mają charakter lokalny i są zgodne z prawem. Zgłaszane projekty nie mogą dotyczyć inwestycji.

**§ 2**

Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

Gmina	Gmina Tarnowo Podgórne
Wójt	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
Urząd	Urząd Gminy w Tarnowie Podgórnym
Ustawa	ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 446 )
Projekt	projekt realizujący zadania własne gminy z wyłączeniem inwestycji
Budżet	Budżet Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne
Komisja	Komisja ds. Budżetu Inicjatyw Społecznego
Mieszkaniec gminy	osoba, zamieszkująca na terenie Gminy, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
Karta mieszkańca	wydana przez Urząd Gminy Tarnowo Podgórne Karta mieszkańca w rozumieniu uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 lutego 2014 roku Nr LXII/805/2014 w sprawie przyjęcia Programu „ Karta Mieszkańca”

**Zgłaszanie projektów**

### **§ 3**

1. Propozycje projektu, skierowanego do społeczności gminy Tarnowo Podgórne, realizowanego w ramach budżetu, może zgłosić każdy mieszkaniec gminy.
2. Projekty mają dotyczyć zadań z zakresu spraw społecznych.
3. Wysokość wsparcia projektu nie może przekraczać wysokości całego budżetu określonego zarządzeniem Wójta.
4. Wkład pracy wnioskodawcy oraz praca społeczna innych osób uczestniczących w realizacji projektu nie może być finansowana z budżetu.
5. Propozycje projektów zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy zgłoszony projekt musi być poparty przynajmniej 30 podpisami mieszkańców gminy, nie wliczając w to podpisu wnioskodawcy
7. Zgłaszający propozycję projektu określa całkowity koszt realizacji projektu. Ostatecznej wyceny dokonuje komisja w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.
8. W drodze zarządzenia Wójt określi dwa terminy składania projektów w danym roku, na każde półrocze.
9. Środki finansowe, które pozostaną niewykorzystane z poprzedniego półrocza zostaną dodane do kwoty przeznaczonej w następnym półroczu.
10. Zgłoszenia dokonuje się w terminie określonym przez Wójta w drodze zarządzenia.
11. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. u. z 2015 r. poz.2135)
12. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną poprawnie wypełnione w formularzu wszystkie pola zaznaczone jako obowiązkowe.

### **Weryfikacja projektów**

### **§ 4**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokona komisja, powoływana przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Komisja przeprowadza weryfikację projektów pod względem:
  - formalno-prawnym;
  - zgodności z regulaminem;
  - możliwości połączenia wniosków w jeden ( w takim wypadku komisja kontaktuje się z wnioskodawcami);
  - poprawności oszacowania wartości zadania.
3. Po dokonaniu ocen i weryfikacji komisja sporządza listę projektów podlegających głosowaniu oraz udostępni ją na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

## Zasady głosowania

### § 5

1. Termin i miejsce przeprowadzenia głosowania określi Wójt w drodze zarządzenia, co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji budżetu ma każdy mieszkaniec gminy.
3. Na karcie do głosowania zostaną wyszczególnione nazwy projektów oraz szacunkowa całkowita wartość ich realizacji wraz z wyszczególnieniem kosztów w ramach wsparcia z budżetu.
4. Głosujący może ocenić maksymalnie jeden projekt.
5. Wyboru projektu do realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych dokonują mieszkańcy poprzez :

- wrzucenie karty do głosowania wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy do urny znajdującej się w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórnym lub w Filii Urzędu w Przeźmierowie

- głosowanie internetowe, wyłącznie posiadacze karty mieszkańca, za pomocą elektronicznego formularza, dostępnego na stronie [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), podając numer karty mieszkańca.

6. Karta do głosowania zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wzór karty określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane własnoręcznie (w przypadku papierowej karty do głosowania), niezawierające właściwych danych, jak również niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
8. Podliczenia głosów dokonuje komisja. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy projekt.
9. Do etapu głosowania zostaną zakwalifikowane wnioski z propozycją projektu, które spełniły wszystkie warunki Regulaminu.
10. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, z propozycją do realizacji. Decyzję ostateczną w sprawie wyboru projektów podejmuje Wójt.
11. Wyniki głosowania zostaną udostępnione
  - 1) na stronie internetowej urzędu [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl) w zakładce Budżet Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Filii w Przeźmierowie

## **Realizacja projektów**

### **§ 6**

1. Za realizację wybranego projektu odpowiada Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Realizacja zadań nie może przekroczyć roku budżetowego.

**Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Inicjatyw  
Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE:**

- NAZWA

PROJEKTU:.....  
(max 300 znaków)

- PROPONOWANA LOKALIZACJA

- KOSZT REALIZACJI CAŁEGO PROJEKTU (SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU) oraz wyszczególnienie kosztów w ramach wsparcia z Budżetu Inicjatyw Społecznych

**2. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM**

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz opisać w jaki sposób realizacja projektu pozytywnie wpłynie na społeczność Gminy Tarnowo Podgórne lub jej części)

1. Opis potrzeb

2. Opis realizacji projektu

3. Opis efektów

### **3.DODATKOWE INFORMACJE**

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, projekty, zdjęcia, itp.)-pole nieobowiązkowe

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Regulaminu Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne.

Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, a także dostępu do treści swoich danych i poprawiania ich. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne.

Podpis

.....

#### 4.DANE POMYSŁODAWCY

<b>1.IMIĘ I NAZWISKO (autora projektu)</b>											
<b>Adres zamieszkania:</b>											
<b>nr telefonu:</b>											
<b>Adres e-mail:</b>											
<b>Nr karty mieszkańca*</b>										<b>Podpis i data</b>	
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>						

**\*dotyczy mieszkańców posiadających kartę mieszkańca**

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Inicjatyw Społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.2135)



Wiem, że podanie danych jest dobrowolnie oraz , że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115

### 5. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZGŁASZANEGO PROJEKTU

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr Karty Mieszkańca	Podpis ( czytelny)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Karta do głosowania na projekt realizowany w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych  
Gminy Tarnowo Podgórne**

Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)

--

Adres zamieszkania (drukowanymi literami)

ulica.....	nr domu.....	nr lokalu.....
miejscowość.....		kod pocztowy.....

Nr karty mieszkańca gminy Tarnowo Podgórne\*

3	0	2	1	1	7						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos i wypełnić tylko jedną kartę do głosowania, głosując na wybrany numer projektu, stawiając maksymalnie jeden znak „X” na liście projektów zakwalifikowanych do głosowania. Należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres oraz nr karty mieszkańca oraz podpisać zawarte na karcie do głosowania oświadczenie oraz zgodę.

**Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1/ mieszkaniec oddał więcej niż jeden głos, wówczas wszystkie głosy oddane przez tego mieszkańca są nieważne;
- 2/ wpisane na karcie imię i nazwisko, adres lub nr karty mieszkańca są nieczytelne;
- 3/ dwa lub więcej złożonych formularzy zostało opatrzonych tym samym numerem karty mieszkańca - wówczas wszystkie głosy zawierające ten sam numer karty mieszkańca są nieważne;
- 4/ jeżeli karta do głosowania wraz z oświadczeniem i zgodą nie została podpisana;
- 5/ znak X postawiono przy więcej niż jednym projekcie;
- 6/ głos został oddany w formie i z użyciem innego formularza papierowego/elektronicznego niż udostępnione w miejscach wskazanych w zarządzeniu Wójta;
- 7/ głos został oddany po terminie głosowania.

\* dotyczy mieszkańców posiadających kartę mieszkańca

## PROJEKTY INICJATYW SPOŁECZNYCH

LP.	WYBÓR ZNAK „X”	NAZWA PROJEKTU	SZACUNKOWY KOSZT
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz.2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Regulaminu Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne. Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, a także dostępu do treści swoich danych i poprawiania ich. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Inicjatyw Społecznych Gminy Tarnowo Podgórne.  
Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Tarnowo Podgórne i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

**Data .....**

**czytelny podpis.....**