



Załącznik do uchwały nr .../.../17  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia .....2017 r.

**PROJEKT**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY SUCHY LAS**

**z organizacjami pozarządowymi**

**oraz innymi podmiotami**

**prowadzącymi działalność**

**pożytku publicznego na rok 2018**

## **SPIS TREŚCI**

I. Słowniczek pojęć.....	3
II. Wstęp.....	4
III. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
IV. Zasady współpracy.....	4
V. Zakres przedmiotowy współpracy.....	5
VI. Formy współpracy.....	6
VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	7
VIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	8
IX. Sposób realizacji programu.....	8
X. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	8
XI. Sposób oceny realizacji programu.....	8
XII. Okres realizacji programu.....	9

## I. SŁOWNICZEK POJEŃ

Ilekcioć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (Dz.U. 2016 poz.1817 t.j. ze zm.)
2. **Programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy.
4. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.
5. **Dotacjach** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016 poz 1870 t.j. ze zm.)
6. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Suchy Las.
7. **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.
8. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Suchy Las.
9. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Suchy Las.
10. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las.
11. **WPF** – rozumie się przez to Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las na lata 2016-2029.
12. **Zespole** – rozumie się przez to Zespół opiniujący - doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
13. **Biuletynie** – rozumie się internetowy Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Suchy Las ([www.bip.suchylas.pl](http://www.bip.suchylas.pl)).

## **II. WSTĘP**

Gmina Suchy Las to przykład samorządu prężnie działającego na rzecz organizacji. Budowanie polityki prospołecznej w Gminie oparte jest na partnerstwie, zrozumieniu potrzeb społecznych i wspieraniu oddolnych inicjatyw, które przyczyniają się do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego. Świadczy o tym między innymi ilość organizacji zarejestrowanych i działających na terenie gminy.

Zgodnie z bazą NGO w Gminie zarejestrowanych jest 61 organizacji (dane na podstawie Bazy NGO 2017 rok), w Biedrusku – 5, w Chludowie – 7, w Gołęczewie – 4, w Jelonku – 2, w Suchym Lesie 31, w Zielątkowie – 1, w Złotkowie – 3, w Złotnikach – 8. Ich podstawową działalnością jest realizowanie zadań publicznych na rzecz lokalnego społeczeństwa w różnych obszarach życia społecznego.

## **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **1. Cel główny:**

Celem głównym programu jest budowanie przez samorząd współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy oraz wspieranie działalności organizacji przez Gminę w celu efektywnego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia jakości życia mieszkańców.

### **2. Cele szczegółowe:**

- a) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) poszerzanie oferty oraz podnoszenie jakości usług publicznych,
- c) zwiększenie aktywności i potencjału organizacji,
- d) zwiększanie zaangażowania organizacji w działania społeczne,
- e) integracja środowiska lokalnego,
- f) budowanie platformy współpracy pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym.

## **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – powierzenie i wspieranie tych zadań, które przez organizacje mogą być zrealizowane efektywniej niż przez instytucje gminne. Z kolei organizacje zapewniają ich profesjonalne i terminowe wykonanie.
- 2) Suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

- 3) Partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
- 4) Efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów poprzez realizację zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
- 5) Uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
- 6) Jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

### **1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie:**

- a) promocji Gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą,
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- h) turystyki i krajoznawstwa,
- i) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- j) ochrony i promocji zdrowia,
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
- l) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ł) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- m) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- n) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- o) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ich rewitalizacji.

## **2. Pozostałe zadania publiczne w zakresie:**

- a) działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu,
- b) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- c) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób pozostających bez pracy zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a także poradnictwa obywatelskiego,
- e) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- f) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

### **1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej:**

- a) powierzanie przez Gminę organizacjom wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie przez Gminę wykonywania przez organizacje zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) udzielanie organizacjom pożyczek, gwarancji i poręczeń przez Gminę,
- d) przekazywanie przez Gminę ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji,
- e) wykorzystywanie przez Gminę dochodów z opłat za zezwolenia wydane na sprzedaż napojów alkoholowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Suchy Las.

### **2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie pozafinansowej:**

- a) podejmowanie działań na rzecz promocji Gminy,
- b) podnoszenie kompetencji organizacji poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń, warsztatów,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich,

- d) wymiana informacji oraz promowanie organizacji poprzez stronę internetową, foldery oraz prasę lokalną,
- e) organizowanie przez Gminę spotkań informacyjnych na temat podejmowanych działań przez podmioty programu,
- f) współpraca z jednostkami samorządowymi,
- g) współpraca z przedsiębiorcami,
- h) wspólne ubieganie się o środki zewnętrzne,
- i) konsultowanie projektów na etapie ich przygotowania,
- j) obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń organizowanych przez organizację.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową dla oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Ustawie przez organizację.
2. Komisja Konkursowa analizuje i opiniuje złożone oferty przez organizację na realizację zadań zleconych przez Wójta.
3. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę minimalny **10**-procentowy wkład finansowy organizacji w stosunku do wartości dotacji dla zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę działalność organizacji, w szczególności prozdrowotną lub w zakresie ratowania życia ludzkiego, Komisja Konkursowa może odstąpić od zasady **10** – procentowego finansowego wkładu, na rzecz zadeklarowanego minimalnego **10** – procentowego wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
4. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykonaną lub planowaną przez organizację ewaluację danego zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi pisemnie opinię z analizy ofert na realizację zadań zleconych organizacjom przez Wójta.
6. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadań zleconych przez Wójta.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Referat Oświaty, Sportu i Współpracy z Organizacjami przygotowuje projekt programu, który omawiany jest przez Zespół.
2. Program kierowany jest do konsultacji społecznych, które odbywają się zgodnie z Uchwałą nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.
3. Po naniesieniu ewentualnych poprawek w ramach konsultacji, projekt programu zamieszczany jest na okres 14 dni w Biuletynie.
5. Program kierowany jest pod obrady Rady.
6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady, odpowiedzialny jest Wójt.
2. Do 31 maja każdego roku Wójt przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z realizacji programu za rok ubiegły. Sprawozdanie to publikowane jest w ustawowym terminie na stronie internetowej Biuletynu.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Finansowanie zadań publicznych zleczanych organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy, uchwalanego w każdym roku obowiązywania programu. Wysokość środków planowanych z budżetu Gminy na realizację programu w 2018 roku, zgodnie z WPF wynosi 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych °/100).

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Sprawozdanie z realizacji programu zawiera w szczególności informacje o:

1. Celach i zadaniach zaplanowanych przez Gminę w ramach współpracy z organizacjami.
2. Liczbie i aktywności organizacji zarejestrowanych w Gminie.
3. Środkach finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację programu z organizacjami.
4. Ogłoszonych konkursach, ich wynikach oraz liczbie podpisanych umów z organizacjami.
5. Zrealizowanych projektach przez organizacje w ramach konkursów.



6. Innych formach współpracy finansowej Gminy z organizacjami.

7. Formach współpracy pozafinansowej.

## **XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Miejscem realizacji Programu jest Gmina Suchy Las.

Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu, także poza gminą Suchy Las, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Suchy Las.

## **PROŚBA DO PAŃSTWA**

- 1. Ewentualne uwagi i sugestie Państwa do przedstawionego PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY można zgłaszać w terminie do piątku 10 listopada 2017 roku w formie elektronicznej na adres e-mail [dariusz.szmyt@suchylas.pl](mailto:dariusz.szmyt@suchylas.pl)**
- 2. W celu uporządkowania i zaktualizowania bazy Stowarzyszeń proszę o wypełnienie i oddanie na koniec dzisiejszego spotkania - karteczek z adresami poczty elektronicznej (e-mail) Państwa NGO-sów**