

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/517/2018 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 po zmianach wprowadzonych Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego Nr KN-1.4131.1.308.2018.17 z dnia 19 lipca 2018 r.

REGULAMIN SZAMOTULSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Szamotulski Budżet Obywatelski
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

Rozdział 2 Opis projektów i sposób ich zgłaszania

§ 2.

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące kryteria:
 - 1) wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł brutto,
 - 2) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie,
 - 3) okres realizacji zadania nie przekroczy ram roku 2019 (zadanie jednoroczne) – wyklucza się możliwość realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia w którym przewidziano środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - 4) precyzyjnie wskazane miejsce realizacji w przestrzeni publicznej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - 5) istnieje możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na wydatki generowane przez projekt,
 - 6) zadanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi w Gminie planami i programami,
 - 7) realizacja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
2. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:
 - 1) każda osoba fizyczna będąca mieszkańcem Gminy,
 - 2) każda osoba prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Gminy,pod warunkiem uzyskania poparcia co najmniej 30 mieszkańców Gminy.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: szamotuly.budzet-obywatelski.org poprzez wypełnienie wszystkich pól elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączenie skanu wypełnionej listy poparcia dla projektu.
Wzór listy poparcia, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Mieszkaniec Gminy Szamotuły może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego.
5. Zgłoszenie zostaje uznane za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
6. Do etapu weryfikacji projektów kwalifikowane są wyłącznie projekty zadań zgłoszone w sposób opisany w § 2 pkt 3.

Rozdział 3 Weryfikacja projektów

§ 3.

1. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego poprzez:
 - 1) analizę złożonych projektów pod względem poprawności i kompletności ich sporządzania oraz weryfikację wypełnionej listy poparcia dla projektu.
 - 2) analizę oraz ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów pod względem zgodności z kryteriami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.
2. Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda decyzja o weryfikacji negatywnej projektu zawiera uzasadnienie.
3. Prawidłowo zgłoszone projekty zadań, spełniające łącznie wszystkie kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 tworzą „Bazę Projektów” .
4. Propozycje ujęte w „Bazie Projektów” dzieli się na grupę projektów realizowanych na obszarze miasta i grupę projektów realizowanych na obszarze sołectw.

Rozdział 4 Wybór projektów

§ 4.

1. Projekty ujęte w „Bazie Projektów” wybierane są przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w konsultacjach ma każda osoba fizyczna będąca stałym mieszkańcem Gminy.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego: szamotuly.budzet-obywatelski.org

4. Na formularzu będą podane tytuły projektów wraz z opisem i szacunkowym kosztem ich realizacji.
5. Formularz zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Głosujący na formularzu podaje dane niezbędne do weryfikacji głosu : imię, nazwisko, pesel, numer telefonu.
7. Na podany przez głosującego numer telefonu zostanie wysłany sms, z kodem weryfikacyjnym.
8. Podanie kodu weryfikacyjnego i wskazanie wybranego projektu zadania jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu.
9. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze miasta oraz do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze sołectw.
10. Uprawniona osoba oddaje głos wyłącznie jeden raz, głosując w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
11. Urząd w godzinach pracy umożliwi zainteresowanym oddanie głosu poprzez udostępnienie sprzętu komputerowego i wsparcie techniczne procesu oddania głosu.

§ 5.

1. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski w poszczególnych grupach projektów. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszonych projektów w danej grupie, uwolnioną kwotą uzupełnia się pozostałą grupę projektów.
2. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a ich koszt realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, które przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - a) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: szamotuly.budzet-obywatelski.org
 - b) w formie komunikatów medialnych.
4. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2019.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego

SZAMOTULSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2019 Harmonogram konsultacji społecznych	
20.08.2018 - 09.09.2018	Zgłaszanie propozycji projektów zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego
17.09.2018 - 30.09.2018	Weryfikacja propozycji projektów zadań przez Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego
05.10.2018	Ogłoszenie informacji o "Bazie Projektów"
08.10.2018 - 20.10.2018	Głosowanie powszechne nad projektami zadań ujętymi w "Bazie Projektów"
31.10.2018	Ogłoszenie wyników głosowania

**Lista poparcia dla projektu zgłoszonego w ramach konsultacji społecznych -
Szamotulski Budżet Obywatelski 2019**

--

NAZWA ZADANIA / ZGŁASZANEGO PROJEKTU

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1):

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły;
- inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły jest Aleksandra Cnota-Mikołajec – adres poczty elektronicznej abi@eduodo.pl
- dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku/zgłoszenia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				