

ZASADY I TRYB POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Poznania (zwanymi dalej mieszkańcami) w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Poznania (zwanego dalej Miastem) w 2022 r. określane są jako Poznański Budżet Obywatelski 2022 (w skrócie PBO22).
2. Celami konsultacji społecznych w ramach PBO22 są:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalne wspólnoty,
 - 2) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach budżetu Miasta (zwanymi dalej projektami) oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta na kolejny rok,
 - 3) poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców przez samorząd lokalny i jego reprezentantów,
 - 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych gminy, odpowiedzialnych za nie jednostkach miejskich i procedurach obowiązujących przy tworzeniu budżetu Miasta oraz realizacji zadań budżetowych,
 - 5) budowanie zaufania mieszkańców do samorządu lokalnego i jego przedstawicieli.
3. Konsultacje społeczne w ramach PBO22 są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni, równy i realizowane są poprzez:
 - 1) zbieranie propozycji projektów możliwych do realizacji,

- 2) wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.
4. Część budżetu Miasta, w ramach której mogą być realizowane projekty, wynosi 22 mln złotych.
5. Projekty finansowane ze środków PBO22 mogą mieć charakter rejonowy albo ogólnomiejski.
6. Pod pojęciem projektów rejonowych rozumie się projekty służące mieszkańcom danego rejonu, realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji rejonów.
7. Pod pojęciem projektów ogólnomiejskich rozumie się projekty służące mieszkańcom całego miasta (co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu), których wartość, określona przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta Poznania lub miejską jednostkę organizacyjną, przekracza 600 tys. zł, bądź projekty dotyczące Zielonego Budżetu, o którym mowa w ust. 8.
8. W ramach projektów ogólnomiejskich zostaje wydzielony tzw. Zielony Budżet. Jego celem jest stworzenie atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zielonych, tj. rozwój publicznych, ogólnodostępnych miejskich terenów zielonych poprzez budowę nowych oraz rewaloryzację istniejących, w tym zabytkowych, zgodnych z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania oraz zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Pod pojęciem terenów zielonych, których dotyczy Zielony Budżet, rozumie się:
 - 1) parki,
 - 2) zieleńce/skwery,
 - 3) ogrody deszczowe, systemy automatycznego nawadniania,
 - 4) pasáže bioretencyjne,
 - 5) „łąki kwietne”,
 - 6) rabaty kwietnikowe, bylinowe, klomby,
 - 7) aleje drzew,
 - 8) „parki jednego drzewa”,
 - 9) niekonwencjonalne rozwiązania wzbogacające ekosystem.

10. Procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej dla nowo tworzonych terenów zielonych w ramach Zielonego Budżetu nie może być mniejszy niż 90%.
11. Podział środków na projekty uwzględnia zasadę sprawiedliwego traktowania wszystkich rejonów powstałych w wyniku łączenia terenów jednostek pomocniczych Miasta – osiedli. Mapa podziału miasta na 13 rejonów wraz z ich wykazem stanowi załącznik nr 1 do Zasad PBO22.
12. Środki przeznaczone na projekty zostały podzielone na:
 - 1) środki przeznaczone na projekty ogólnomiejskie – w kwocie 6 mln zł, z czego 4 mln zł zostają wydzielone na Zielony Budżet. Maksymalna wartość projektu ogólnomiejskiego to 2 mln zł,
 - 2) środki przeznaczone na projekty rejonowe – w kwocie 16 mln zł. Maksymalna wartość projektu rejonowego to 600 tys. zł, chyba że pula środków przeznaczona na dany rejon jest mniejsza.
13. Środki na projekty rejonowe zostaną podzielone za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 70% na liczbie mieszkańców danego rejonu i w 30% na powierzchni danego rejonu liczonej w km². Przy naliczaniu środków dla danego rejonu:
 - 1) 70% kwoty przeznaczonej na projekty rejonowe dzielone jest według liczby mieszkańców miasta i przekazywane do danego rejonu zgodnie z liczbą jego mieszkańców ustaloną na koniec roku poprzedzającego rok, w którym następuje naliczenie środków (podaną przez Wydział Budżetu i Kontrolingu Urzędu Miasta Poznania),
 - 2) 30% kwoty przeznaczonej na projekty rejonowe dzielone jest według powierzchni całego miasta (na km²) i przekazywane do danego rejonu zgodnie z jego powierzchnią (podaną przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w km²),
 - 3) w przypadku gdy po zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy suma wyliczonych środków dla poszczególnych rejonów jest niższa niż pula środków rejonowych, pozostałe wolne środki podwyższają budżet rejonu, który otrzymał ich najmniej,

- 4) w przypadku gdy po zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy suma wyliczonych środków dla poszczególnych rejonów przekracza pulę środków rejonowych, zmniejsza się odpowiednio budżet rejonu, który otrzymał najwięcej środków,
 - 5) w przypadku gdy po rozdzieleniu środków i zaokrągleniu kwot pula środków dla danego rejonu jest mniejsza niż 600 tys. zł, redystrybuuje się brakujące środki z rejonu z największą wartością środków.
14. Miasto zapewnia środki budżetowe na utrzymanie zwycięskich projektów. Środki te powinny być ujęte w budżetach wydziałów Urzędu Miasta Poznania lub miejskich jednostek organizacyjnych utrzymujących dane projekty.
 15. Sprawy sporne lub budzące wątpliwości w ramach PBO22 będą rozstrzygane przez Komisję Współpracy Lokalnej, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Miasta Poznania, z wyłączeniem procedury odwoławczej określonej w § 3 ust. 6 i ust. 20.
 16. Harmonogram PBO22 stanowi załącznik nr 2 do Zasad PBO22.
 17. Urząd Miasta Poznania i miejskie jednostki organizacyjne podejmują działania popularyzujące PBO22 na wszystkich jego etapach.

§ 2

Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach PBO22 może zgłosić każdy mieszkaniec, tj. osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Poznania. Mieszkaniec zgłaszający projekt zwany jest dalej wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie trzy projekty.
3. Propozycję projektu do PBO22 zgłasza się poprzez:
 - 1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego projektu do PBO22, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie Zasad i trybu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, podając – zgodnie z wymogami formalnymi projektu – następujące informacje:

- a) datę złożenia formularza,
 - b) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania),
 - c) dane kontaktowe wnioskodawcy (nr tel. lub adres e-mail),
 - d) nazwę projektu (maksymalnie 6 słów),
 - e) opis projektu (maksymalnie 300 słów),
 - f) rodzaj projektu (ogólnomiejski, ogólnomiejski w ramach Zielonego Budżetu, rejonowy),
 - g) rejon (w przypadku projektu rejonowego),
 - h) lokalizację, miejsce realizacji projektu,
 - i) potencjalnych odbiorców projektu,
 - j) uzasadnienie dla realizacji projektu (maksymalnie 150 słów),
 - k) projektowanie uniwersalne (czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie),
 - l) szacunkowe koszty realizacji projektu,
 - ł) wskazanie, czy projekt generuje koszty utrzymania,
 - m) koszty utrzymania projektu w trakcie kolejnych 5 lat, jeśli projekt je generuje,
 - n) o dodaniu załączników (jeśli wnioskodawca uzna to za konieczne),
 - o) o podpisaniu zawartych w formularzu oświadczeń przez osoby pełnoletnie lub rodzica / opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej,
- 2) dołączenie do formularza zgłoszeniowego listy poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie Zasad i trybu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, uzupełnionej i podpisanej przez co najmniej 10 mieszkańców Poznania, zgodnie z następującymi wymogami:
- a) uzupełnienie przez wnioskodawcę danych dotyczących projektu: imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz nazwy projektu,
 - b) uzupełnienie przez osobę popierającą projekt danych w zakresie: imienia i nazwiska, oświadczenia zamieszkiwania w Poznaniu oraz podpisu (w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica / opiekuna prawnego).

4. Formularz zgłoszeniowy projektu wypełnia się zgodnie z ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu i w formie elektronicznej składa za pośrednictwem strony: www.budzet.um.poznan.pl (zwanej dalej Serwisem PBO22) lub w formie pisemnej składa osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta Poznania bądź przesyła pocztą/kurierem w terminie wskazanym w Harmonogramie PBO22 (w przypadku przesłania formularza pocztą o zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku przesłania kurierem – data nadania przesyłki).
5. Oryginał listy poparcia wypełniony zgodnie z ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu składa się w formie pisemnej osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta Poznania w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „PBO22” lub przesyła pocztą/kurierem w terminie trzech dni od dnia ostatecznego złożenia projektu (w przypadku przesłania oryginału listy poparcia pocztą o zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku przesłania kurierem – data nadania przesyłki).
6. Wzory formularza zgłoszeniowego projektu oraz listy poparcia na dany rok stanowiące załącznik nr 2 i 3 do uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie Zasad i trybu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 są dostępne w Serwisie PBO22, w Gabinetce Prezydenta Urzędu Miasta Poznania oraz w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Poznania.
7. Dane wnioskodawcy, tj. jego imię i nazwisko, są publikowane w Serwisie PBO22 przy opisie zgłoszonego projektu, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając projekt.
8. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez wnioskodawcę (z wyjątkiem listy poparcia) muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych.
9. Składając formularz i załączniki wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację w Serwisie PBO22, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.
10. Treść elektronicznego formularza zgłoszeniowego projektu (dostępną w Serwisie PBO22) można edytować dowolną liczbę razy do momentu ostatecznego złożenia projektu.

11. W okresie przewidzianym na składanie projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa związanych ze złożeniem projektów w odpowiednich merytorycznie wydziałach Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostkach organizacyjnych. W Serwisie PBO22 zamieszczone zostaną informacje dotyczące przykładowych kosztów najpopularniejszych inwestycji.
12. Rady osiedli mogą organizować pomoc dla mieszkańców w zakresie zgłaszania projektów oraz zainicjować łączenie projektów.
13. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt: drogą e-mailową na adres pbo@um.poznan.pl, w formie pisemnej pocztą/kurierem (o zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku kuriera – data nadania przesyłki) lub osobiście w Gabinetce Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, nie później jednak niż 14 dni przed dniem głosowania.
14. Do PBO22 można składać projekty, które:
 - 1) dotyczą zadań własnych gminy lub powiatu, realizowanych przez Miasto,
 - 2) w przypadku zadań inwestycyjnych (majątkowych) – spełniają warunek znajdowania się terenu, na którym ma być realizowany projekt, w zasobie Miasta lub Skarbu Państwa (we władaniu Miasta),
 - 3) można zrealizować w trakcie roku budżetowego.
15. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się na etapie opiniowania wydanie pozytywnej rekomendacji dla projektu, którego realizacja może nastąpić w trakcie kolejnego roku budżetowego.
16. Do PBO22 nie mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) dotyczące nieruchomości będących własnością Miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), rozumiana jako działalność prowadzona w celu osiągnięcia zysków,
 - 2) zakładające wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie

- wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów), nieuwzględnionych we wniosku na dany rok,
- 3) których wymagany budżet całkowity na realizację projektu jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 1 ust. 12 Zasad PBO22,
 - 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (obowiązującymi oraz będącymi w opracowaniu), innymi uchwałami Rady Miasta Poznania oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta Poznania,
 - 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w ramach projektu w formie pisemnego oświadczenia,
 - 6) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste osób trzecich,
 - 7) polegające na budowie pomników lub innych form upamiętnienia oraz dotyczące wszelkich działań inwestycyjnych podejmowanych na terenach fortyfikacji poznańskich. Wyjątek stanowią projekty realizowane na obiektach zarządzanych przez Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, posiadające gotową dokumentację wykonawczą, z której jasno wynika, że projekt jest możliwy do realizacji.

§ 3

Weryfikacja projektów

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej weryfikacji formalnej, prawnej, merytorycznej i technicznej.
2. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania:
 - 1) prowadzi rejestr zgłoszonych (w formie zarówno elektronicznej, jak i pisemnej) projektów w Serwisie PBO22,

- 2) dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, i na tej podstawie kwalifikuje projekty do publikacji w Serwisie PBO22,
- 3) po poinformowaniu wnioskodawcy przekwalifikowuje projekty rejonowe na projekty ogólnomiejskie w przypadku, gdy szacunkowe koszty projektu ustalone po analizie merytorycznej przekroczą wartość 600 tys. zł lub obszar oddziaływania projektu wykracza poza jeden rejon; zasada ta nie dotyczy projektów złożonych w ramach Zielonego Budżetu,
- 4) po poinformowaniu wnioskodawcy może przekwalifikować projekty ogólnomiejskie na projekty rejonowe w przypadku, gdy szacunkowe koszty projektu ustalone po analizie merytorycznej nie przekroczą wartości 600 tys. zł i obszar oddziaływania projektu nie wykracza poza jeden rejon; zasada ta nie dotyczy projektów złożonych w ramach Zielonego Budżetu,
- 5) przekazuje projekty do zaopiniowania, w kolejności, przez następujące podmioty:
 - a) Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, z wyłączeniem projektów nieinwestycyjnych, w celu weryfikacji projektu pod względem własności gruntów, a w dalszym etapie również pod względem postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów miejskich,
 - b) Miejską Pracownię Urbanistyczną – w przypadku projektów inwestycyjnych, po konsultacji z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania oraz spółką Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z o.o.,
 - c) Miejskiego Inżyniera Ruchu – w przypadku projektów rowerowych, po konsultacji z Zarządem Dróg Miejskich,
 - d) Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania – w przypadku projektów zgłoszonych do Zielonego Budżetu, po konsultacji z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz z Zarządem Dróg Miejskich,
 - e) Miejskiego Konserwatora Zabytków – w przypadku projektów związanych z miejskimi zabytkami,
 - f) wydziały Urzędu Miasta Poznania i miejskie jednostki organizacyjne, które będą realizować lub nadzorować projekt (zwane dalej jednostkami merytorycznymi).

Opiniują one projekty we współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta Poznania bądź miejskimi jednostkami organizacyjnymi, jeśli uznają ich opinię za zasadną. Pracownicy Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych nie mogą brać udziału w procesie opiniowania projektów, których są autorami, g) rady osiedli – w celu zaopiniowania projektów, które miałyby być realizowane na obszarze danej jednostki pomocniczej,

6) może ingerować w nazwę projektu w zakresie form zapisu w celu standaryzacji nazw na elektronicznej liście do głosowania.

3. Weryfikacja formalna projektu, dokonywana przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, obejmuje sprawdzenie, czy formularz zgłoszeniowy projektu:

1) został złożony w terminie (w przypadku przesłania formularza pocztą/kurierem o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub w przypadku kuriera – data nadania przesyłki),

2) został wypełniony prawidłowo (tj. czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola formularza oznaczone jako obowiązkowe, w tym pole uwzględniające zasadę uniwersalnego projektowania, dotyczącą zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

3) zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 5.

4. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie lub zawierające nieprawdziwe dane nie są dopuszczane do głosowania ze względów formalnych.

5. W przypadku gdy formularz zgłoszeniowy zawiera błędy formalne, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, wzywa się wnioskodawcę w formie telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej do ich uzupełnienia w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania przez wnioskodawcę wezwania. Do złożenia uzupełnionego formularza § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio. Formularze zgłoszeniowe nieuzupełnione w ww. terminie nie są dopuszczane do głosowania ze względów formalnych.

6. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów formalnych, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia przekazania wnioskodawcy ww. decyzji za pośrednictwem Serwisu PBO22

(w przypadku wnioskodawców składających projekt za pośrednictwem Serwisu PBO22) lub poczty/kuriera (w przypadku wnioskodawców składających projekt w formie pisemnej). Do złożenia odwołania § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę odwołania, Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania organizuje spotkanie swoich pracowników z wnioskodawcą w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja o niedopuszczaniu projektu do głosowania ze względów formalnych zostaje zmieniona lub podtrzymana.

7. Jednostki merytoryczne dokonują weryfikacji prawnej, merytorycznej oraz oceny wykonalności technicznej projektów zgodnie z § 1 ust. 10, § 2 ust. 14-16 oraz według następujących kryteriów:

- 1) zgodność z kompetencjami gminy/powiatu i zakresem zadań realizowanych przez Miasto,
- 2) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Jednostki merytoryczne w razie konieczności mogą zasięgnąć dodatkowej opinii Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Inżyniera Ruchu lub spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.,
- 3) zgodność ze strategiami, planami, politykami i programami Miasta oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
- 4) występowanie projektu w budżecie Miasta Poznania lub Wieloletniej Prognozie Finansowej – jeśli projekt jest już uwzględniony w ww. dokumentach, nie będzie poddawany głosowaniu,
- 5) inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu, w tym gdy:
 - a) opracowywany jest plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - b) wnioskodawca nie określił dokładnej lokalizacji projektu, a wskazał jedynie ogólne założenia (np. teren osiedla, teren całego miasta). Wszystkie projekty wiążące się z inwestycjami, nawet dotyczące tzw. małej architektury, muszą mieć wskazaną precyzyjną lokalizację,

- c) projekt ma charakter komercyjny, tzn. wynika z niego, że można czerpać bezpośrednie korzyści finansowe (przychody) w związku z realizacją projektu,
 - d) miejsce realizacji projektu wykracza poza teren Poznania,
 - e) projekt dotyczy nieruchomości miejskich, wobec których Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania stwierdzi, że są zagrożone utratą własności,
- 6) koszty utrzymania projektu określone wstępnie przez wnioskodawcę i potwierdzone przez jednostkę merytoryczną w kolejnych pięciu latach nie przekraczają łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu,
- 7) wykonalność techniczna projektu, zgodna z wiedzą planistyczną i inżynierską, która polega na analizie, czy m.in.:
- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.
8. Jednostki merytoryczne bez zbędnej zwłoki występują do wnioskodawcy w formie telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej z prośbą o uzupełnienie informacji dotyczących projektu, jeśli stwierdzą, iż zgłoszony projekt nie zawiera istotnych elementów niezbędnych do jego zaopiniowania. Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić projekt w ciągu 7 dni. Do złożenia uzupełnienia informacji dotyczących projektu § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku uzupełnienia projektu w terminie wydawane jest rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych.
9. Opiniowanie jednostek merytorycznych oraz rad osiedli odbywa się zgodnie z Harmonogramem PBO22.

10. Ingerowanie w merytoryczny zakres projektów, a także doprecyzowanie nazwy projektów zgłoszonych do PBO22, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi projektami, jest możliwe po konsultacji z wnioskodawcą i wyrażeniu przez niego zgody na dokonanie zmian, na wniosek jednostki merytorycznej.
11. Po uzgodnieniu zmiany w projekcie pracownik jednostki merytorycznej w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje jego ostateczną wersję. Podczas nanoszenia zmian jednostka merytoryczna jest zobowiązana udokumentować kontakt z wnioskodawcą oraz jego zgodę na dokonanie zmian.
12. Zmian w projekcie – za zgodą wnioskodawcy – można dokonywać wyłącznie na etapie opiniowania projektów. Po złożeniu przez wnioskodawcę odwołania modyfikacja projektu nie jest możliwa.
13. Ostateczna wersja projektu, wraz z udokumentowaną zgodą wnioskodawcy na wprowadzenie zmian, przesyłana jest do Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania drogą e-mailową na adres: budzetobywatelski@um.poznan.pl.
14. Jednostki merytoryczne dokonują ostatecznej kalkulacji kosztów projektu i kosztów utrzymania projektu na podstawie propozycji wnioskodawców zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
15. Podczas szacowania kosztów projektu inwestycyjnego jednostki merytoryczne mogą wprowadzić do kosztorysu koszty odpowiedniego oznakowania zrealizowanych projektów.
16. Rady osiedla mogą opiniować projekty, które dotyczą ich osiedla.
17. Opinia negatywna lub brak opinii rady osiedla nie uniemożliwia dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna są dołączane do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowią informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.
18. Jednostki merytoryczne przekazują zwrotnie do Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania rozstrzygnięcie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektów do głosowania ze względów merytorycznych (w wersji elektronicznej poprzez Serwis PBO22).
19. W przypadku rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych jednostka merytoryczna jest zobowiązana do powiadomienia wnioskodawcy

w formie telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej o takiej decyzji oraz do udokumentowania kontaktu z wnioskodawcą w tej sprawie.

20. W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania ze względów merytorycznych wnioskodawcy przysługuje odwołanie, które złożyć należy w terminie wskazanym w Harmonogramie PBO22, liczonym od dnia przekazania wnioskodawcy decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych za pośrednictwem Serwisu PBO22 (w przypadku wnioskodawców składających projekt za pośrednictwem Serwisu PBO22) lub poczty/kuriera (w przypadku wnioskodawców składających projekt w formie pisemnej). Do złożenia odwołania § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
21. W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania jednostki merytoryczne zobligowane są do umieszczenia w Serwisie PBO22 możliwie pełnych i wyczerpujących uzasadnień.
22. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę odwołania w związku z podjęciem decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych jednostka merytoryczna organizuje spotkanie wnioskodawcy z pracownikami opiniującymi projekt w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych zostaje zmieniona lub podtrzymana, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W przypadku odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu do głosowania projektu inwestycyjnego ze względów merytorycznych z uwagi na koszty projektu przewyższające założone limity, zwołuje się spotkanie odwoławcze. Uczestniczy w nim ekspert lub zespół ekspertów powoływany przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, z głosem decydującym. Ekspert lub zespół ekspertów jest/są uprawniony(-nieni) do podjęcia decyzji również w przypadku nieobecności wnioskodawcy na spotkaniu odwoławczym. Po spotkaniu decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych zostaje zmieniona lub podtrzymana.
24. Ekspertami mogą być / w skład zespołu eksperckiego mogą wchodzić:
 - 1) osoby z uprawnieniami do weryfikacji dokumentacji projektowej i kosztorysowania, niezwiązane umową o pracę z Urzędem Miasta Poznania,
 - 2) kadra naukowa poznańskich uczelni wyższych.

25. Ostateczne niedopuszczanie projektu do głosowania ze względów merytorycznych zatwierdza Prezydent Miasta Poznania lub jego Zastępca. Nie przysługuje odwołanie od ostatecznej decyzji zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Poznania lub jego Zastępcę.
26. Projekty dopuszczone do głosowania (również te, które zostały dopuszczone do głosowania w trybie procedury odwoławczej) trafiają automatycznie na listę do głosowania.
27. Kolejność projektów na liście do głosowania jest losowana podczas publicznej konferencji prasowej.

§ 4

Głosowanie

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec, tj. osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Poznania.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, we własnym imieniu, w jednym głosowaniu na projekty ogólnomiejskie i projekty rejonowe.
3. Podczas głosowania można oddać maksymalnie dwa głosy na projekty ogólnomiejskie (w tym jeden głos na Zielony Budżet) i maksymalnie dwa głosy na projekty rejonowe.
4. Głosowanie odbywa się zgodnie z Harmonogramem PBO22.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie formularza głosowania w wersji elektronicznej, dostępnego w Serwisie PBO22.
6. Dopuszcza się tworzenie stacjonarnych punktów do głosowania prowadzonych przez rady osiedli na podstawie ich uchwały. Rada osiedla jest zobowiązana do zawiadomienia Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania o utworzeniu i lokalizacji takiego punktu.
7. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania może wyznaczać dodatkowe stacjonarne punkty do głosowania na terenie miasta.
8. Na liście projektów w formularzu głosowania znajduje się nazwa projektu, skrócony opis projektu oraz informacja o pozytywnej lub negatywnej opinii rady osiedla.

9. Głosowanie przez różne osoby z jednego urządzenia jest możliwe, jeśli sprzęt udostępniony będzie osobie, która chce oddać swój głos na wybrane przez nią projekty i jeżeli głosowanie odbędzie się zgodnie z jej wolą.
10. Przystępując do głosowania należy:
 - 1) podać imię i nazwisko, adres zamieszkania,
 - 2) oświadczyć, że podane dane są prawdziwe i aktualne,
 - 3) potwierdzić zapoznanie się i akceptację Zasad PBO22,
 - 4) w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, rodzic/opiekun osoby głosującej musi uzupełnić elektroniczny formularz potwierdzający oddanie głosu przez osobę małoletnią,
 - 5) wskazać projekty, na które oddany zostaje głos zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
11. Przystępując do głosowania, należy również podać numer telefonu komórkowego, na który przesłany zostanie kod weryfikujący SMS umożliwiający potwierdzenie oddania głosu w Serwisie PBO22.
12. Do jednego numeru telefonu komórkowego przypisanych jest maksymalnie 5 kodów weryfikujących SMS umożliwiających oddanie głosu. Zliczane są tylko poprawnie oddane głosy i te, które nie zostały usunięte na zgłoszenie głosującego.
13. Kody weryfikujące SMS są ważne przez cały okres głosowania w PBO22.
14. W przypadku osób, które nie mają numeru telefonu komórkowego, oddanie głosu będzie możliwe bez kodu weryfikującego SMS, z urządzenia wyznaczonego przez Gabinet Prezydenta w Urzędzie Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań).
15. Podanie numeru telefonu przez głosującego służy wyłącznie weryfikacji oddanego głosu.
16. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

§ 5

Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania w Serwisie PBO22.
2. Informacja o wyniku głosowania podawana jest w Serwisie PBO22 zgodnie z Harmonogramem PBO22.
3. Do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w puli środków na PBO22, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku gdy w puli środków przeznaczonych na projekty rejonowe pozostanie niewykorzystana kwota, jest ona przeznaczana na realizację projektu z kolejno największą liczbą głosów w danej kategorii, o ile wartość niewykorzystanej kwoty stanowi co najmniej 80% wartości tego projektu. Brakujące środki do realizacji tego projektu (powyżej 80%) rozdysponowane są z puli środków rezerwowych, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku gdy w puli środków przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie lub rejonowe po ustaleniu wyników głosowania zostanie niewykorzystana kwota, może ona zasilić pulę środków rezerwowych, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W przypadku gdy w danym rejonie pula środków okaże się większa niż suma przeznaczona na realizację wszystkich zgłoszonych w danym rejonie projektów, może ona zasilić pulę środków rezerwowych, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Pula środków rezerwowych stanowi całość niewykorzystanych środków pozostałych po ustaleniu wyników głosowania.
8. Środki z puli rezerwowej są przeznaczone na realizację kolejnych projektów rejonowych z największą liczbą oddanych głosów, po ustaleniu wyników głosowania zgodnie z ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a środki nie są wystarczające do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny (kosztorysu), o ile nie przekracza ona puli środków danego rejonu lub puli środków przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie.

10. Jeżeli w wyniku głosowania zostaną wybrane projekty, których jednoczesna realizacja jest niemożliwa, realizowany będzie ten, który uzyskał większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów ust. 9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

Załączniki do Zasad PBO22:

Załącznik nr 1 – Mapa podziału na 13 rejonów wraz z wykazem rejonów,

Załącznik nr 2 – Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.