PROJEKT

UCHWAŁA NR XLIV/….../2021

**RADY GMINY KOMORNIKI**

z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 137), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Gmina Komorniki uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współpracy z nimi.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, w o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki lub osobę upoważnioną;
4. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
5. wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział bądź jednostkę organizacyjną, które realizują zadania własne gminy w danej dziedzinie;
6. programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”
7. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.komorniki.pl.

**Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3**. Celami szczegółowymi programu są:

1. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
2. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
3. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Komorniki a organizacjami pozarządowymi;
4. wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów z podejmowanych wspólnie działań;
5. zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
6. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
7. promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Komorniki;
8. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**Rozdział III. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji
i jawności oraz równości szans.

**Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

1. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711);
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**Rozdział V. Formy współpracy**

**§ 6**. Współpraca gminy z organizacjami może przyjmować następujące formy:

1. zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
2. powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych
wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
4. wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań:
5. prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy;
6. prowadzenie na stronie internetowej gminy wykazu zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe współfinansowanych i finansowanych przez gminę (organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej gminy zobowiązane są przekazywać ww. informacje drogą elektroniczną na adres: oswiata@komorniki.pl);
7. przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach
i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;
8. pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego wynajmu lokalu, środków technicznych);
9. udzielanie przez Wójta patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
10. promocja działalności w mediach lokalnych;
11. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań
publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
12. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3
ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
13. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
14. zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

**Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Za priorytetowe w 2022 r. określa się następujące zadania publiczne:

1. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
2. organizowanie zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;
3. organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych;
4. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
5. integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.
6. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
7. organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży;
8. organizowanie i prowadzenie zajęć dla dorosłych;
9. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów, turniejów, olimpiad, obozów;
10. realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych,
11. w zakresie wsparcia seniorów:
12. organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych;
13. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
14. działalność kulturalno-edukacyjna;
15. działalność z zakresu profilaktyki zdrowia;
16. działania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty
i wychowania:
17. działania promujące uzdolnioną młodzież;
18. warsztaty edukacyjne dla dzieci;
19. działania promujące rozwijanie pasji i zainteresowań w każdym wieku;
20. działania inicjujące integrację pokoleń;
21. działania w zakresie kultury i sztuki:
22. realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Komorniki oraz integracji lokalnego środowiska;
23. działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Komorniki;
24. kooperacja z instytucjami kultury;
25. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów
i współpracy między społeczeństwami;
26. działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
27. sterylizacja i kastracja kotów wolnożyjących;
28. opieka nad bezdomnymi psami w Przytulisku dla bezdomnych zwierząt
w Łęczycy.

**Rozdział VII. Okres realizacji zadania**

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**Rozdział VIII. Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, ze przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

1. powierzania organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych
wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1. zadania lub zakupy inwestycyjne;
2. zakupy gruntów;
3. działalność gospodarczą;
4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
5. działalność partii politycznych;
6. działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
7. działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne;
8. spłatę kar lub zadłużeń.

**Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2022 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 550 000 zł.

**Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1. liczba otwartych konkursów ofert;
2. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
3. liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
4. liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
5. wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania;
6. liczby beneficjatów objętych danym zadaniem;
7. dostępność do zajęć – odpłatne/bezpłatne;
8. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych prowadzą wydziały merytoryczne.

4. Kontrolę formalną realizowanych zadań publicznych prowadzi Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w wydziałach merytorycznych oraz w referacie Oświaty i Spraw Społecznych.

6. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą brane pod uwagę w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

**Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia oraz przebiegu konsultacji.**

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Oświaty
i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

2. Wypracowany projekt uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr LII/357/2010 Rady Gminy Komorniki z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
W tym celu projekt został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji publicznej, a także został przekazany w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, wnioski i opinie dotyczące projektu programu można było składać od dnia
22 września do dnia 12 października 2021 r. na jeden z poniższych sposobów:

1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oswiata@komorniki.pl;
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki (decyduje data wpływu do urzędu).

4. W wyznaczonym terminie wpłynęły … uwagi do programu.

5. Protokół z konsultacji został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Projekt programu został przekazany do Rady Gminy Komorniki.

**Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członek komisji.

3. Wójt powołuje do pracy w komisji przynajmniej jedną osobę spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

4. Zaproszenie Wójta do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert jest zamieszczane na stronie internetowej gminy oraz przesyłane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wpisanym do Rejestru Organizacji Pozarządowych.

5. Organizacja pozarządowa może wskazać kandydata na członka komisji konkursowej
w terminie do dnia składania ofert w otwartym konkursie ofert.

6. W przypadku zgłoszenia więcej, niż jednej osoby, o której mowa a ust. 3 o powołaniu do komisji konkursowej decyduje kolejność wpływu zgłoszeń do Urzędu Gminy Komorniki.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3,
w sytuacjach opisanych w art. 15 ust. 2da ustawy.

8. Komisję konkursową powołuje Wójt dla każdego otwartego konkursu ofert oddzielnie.

§ 13. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, sekretarz komisji.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja konkursowa może obradować w obecności nie mniej, niż trzech członków.

5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku równej liczby „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia pisemnego stanowiska do protokołu.

9. Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół w prac komisji.

10. Przewodniczący przekazuje Wójtowi niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9.

11. Wyboru oferty lub odrzucenia oferty dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

**Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR XLIV /…/2021**

**RADY GMINY KOMORNIKI**

z dnia 21 października 2021 r.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami. W tym celu projekt programu współpracy został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także został przekazany w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wskazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą w roku 2022.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora. Projekt uchwały był konsultowany
z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Komorniki.

Podjęcie powyższej uchwały jest zatem uzasadnione.