



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 maja 2015 r.

Poz. 3008

UCHWAŁA NR VI/67/2015 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Komorniki.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594, z późn. zm.)¹⁾ Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawach;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy, innych niż te, o których mowa w § 1 pkt 1, mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Wójta Gminy Komorniki;
- 2) Rady Gminy Komorniki;
- 3) mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w dniu złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji (w liczbie co najmniej 50 osób);
- 4) wspólnie, co najmniej pięciu organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) działających na terenie Gminy, w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej mieszczących się w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek (w liczbie nie mniejszej od określonej w § 2 pkt 3) posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, zawierającej imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji spełniający wymogi określone w ust. 1, rozpatrywany jest przez Wójta nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust.1, Wójt zawiadamia o tym fakcie osoby wymienione w ust.1 pkt 1.

4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

¹⁾Zmiany wspomnianej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072

§ 4. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę);
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę lub zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 7. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny (sprawy, których przedmiot dotyczy mieszkańców całej Gminy);
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium;
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 8. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Komorniki oraz podmioty wymienione w § 2 pkt 4.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 9. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów;
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów;
- 3) zbierania opinii i ekspertyz wśród specjalistów z danej dziedziny.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 11. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy Komorniki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczenia na terenie Gminy najpóźniej na 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 12. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy Komorniki;
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki i udostępnienie formularza ankiety w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Mieszkańcom Gminy umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiet w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki (skrzynka na formularze ankiety).

§ 13. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

3. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwy merytorycznie pracownik lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

4. Do zadań właściwego merytorycznie pracownika lub powołanego zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Komorniki, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet;
- 2) ustalenie wyników konsultacji.

§ 14. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, spotkaniu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

4. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki;
- 3) w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach pomocniczych Gminy, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem spotkania.

§ 15. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta merytorycznego pracownika lub powołanego zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

2. Wyznaczony przez Wójta merytoryczny pracownik lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Komorniki rozpatruje ww. opinie i uwagi, przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 16. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta i z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Komorniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
Marian Adamski