

UCHWAŁA NR XXVI/274/2016
RADY GMINY KOMORNIKI
z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.¹), art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., 446), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz następującymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Celem głównym Rocznego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Komorniki a organizacjami pozarządowymi;

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz.395.

- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 7) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej.

§ 4. Gmina może wspierać Organizacje w ich działalności w następujący sposób:

- 1) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udostępnianie lokali na spotkania organizacyjne;
- 3) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach;
- 4) współpraca w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) promocja działalności w mediach;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą.

§ 5. Program współpracy finansowany jest z budżetu Gminy Komorniki. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz Gminy Komorniki i jej mieszkańców. O wsparcie mogą ubiegać się tylko Organizacje, które prowadzą swoją działalność w całości lub części dla mieszkańców Gminy Komorniki.

§ 6.1. W Programie Współpracy mogą brać udział:

- 1) organizacje pozarządowe oraz osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) spółdzielnie socjalne;
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 - 5) rady rodziców przy placówkach oświatowych;
 - 6) grupy nieformalne.
2. Podmioty nieposiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc tylko w zakresie § 4 pkt. 2 i pkt. 5 Programu Współpracy.

§ 7. W ramach Programu Współpracy Organizacje mogą ubiegać się o wsparcie na realizację zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1- 33 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. Współpraca Gminy Komorniki z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt Gminy Komorniki zleca realizację zadań publicznych a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, który oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
- 6) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;

§ 9. Współpraca może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19a ustawy (z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu ofert);
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 ze zm.).

§ 10. Zadania publiczne przewidziane do realizacji to:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) Zorganizowanie dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Komorniki zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych;
- 2) Organizacja wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komorniki w zakresie:
 - a) piłki nożnej;
 - b) tenisa stołowego;
 - c) zapasów;
 - d) koszykówki;
 - e) siatkówki;
 - f) karate;
 - g) judo;
- 2) organizacja imprez sportowych i innych zajęć sportowych propagujących rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.

3. Organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych dla osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Komorniki.

4. Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa.

5. Działania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

6. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 11. Ocena realizacji zadania będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
- 2) liczba złożonych ofert na realizację danego zadania publicznego;
- 3) wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania;
- 4) liczby beneficjentów objętych danym zadaniem;
- 5) dostępność- zajęcia odpłatne/bezpłatne;
- 6) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań;
- 7) osiągnięcia zdobyte przez beneficjentów objętych zadaniem w latach poprzednich;
- 8) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Komorniki.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi określona zostanie w uchwale budżetowej na 2017 rok.

§ 13.1. Zadania wymienione w § 10 będą zlecane w formie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Komorniki, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Komorniki środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących te zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy Komorniki za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt Gminy Komorniki.
3. Wójt Gminy Komorniki ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

§ 14.1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 10, powołuje się komisję. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Komorniki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem

osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2. Skład komisji określi Wójt Gminy Komorniki w drodze zarządzenia.

3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu Współpracy.

§ 15. Konsultacje zostaną przeprowadzone na podstawie Uchwały Rady Gminy Komorniki Nr LII/357/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 16. Konkurs, o którym mowa w § 13, zostanie ogłoszony wg zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do dnia 30 grudnia 2016 r., oferty będą przyjmowane do dnia 20 stycznia 2017 r., a decyzje o przyjęciu oferty do realizacji i przyznaniu dotacji podjęte zostaną do dnia 01 lutego 2017 r.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 17. Forma i terminy przekazywania dotacji Organizacji określona będzie w umowie pomiędzy Organizacją a Gminą Komorniki, opracowana wg obowiązującego wzoru.

§ 18.1. Organizacje uzyskujące dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu zobowiązane są do złożenia sprawozdania wg obowiązującego wzoru (DZ. U. z 2016 r , poz.1300) .

2. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanym przez Wójta Gminy Komorniki, w zakresie i wg kryteriów:

1) stopnia realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

3. Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Komorniki sprawozdanie finansowe i merytoryczne w terminie określonym w umowie.

§ 19. Program współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Gminy Komorniki na podstawie sprawozdania składanego przez Wójta Gminy Komorniki. Wnioski posłużą do analizy efektów programu i będą podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programu uchwalanego w latach następnych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komorniki.

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki
mgr Marian Adamski**

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXVI/274/2016
RADY GMINY KOMORNIKI
z dnia 29 września 2016 r.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminy w roku 2017.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

Podjęcie powyższej uchwały jest, zatem uzasadnione.

Wójt Gminy Komorniki
mgr inż. Jan Broda

**Regulamin
pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji są prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017, złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Komorniki propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
7. Komisja może zaopiniować pozytywnie przyznanie dotacji dla jednej lub więcej ofert wykonującej podobne zadania publiczne.
8. Pozytywna ocena formalna oferty nie jest równoznaczna z przyznaniem dotacji na realizację zadania.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert wg kryteriów określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych. Komisja przyznaje punkty każdemu z kryterium.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej, komisja podlicza punkty uzyskane przez każdego z oferentów.
3. Za wybraną uważa się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
W przypadku uzyskania równej ilości punktów Komisja w głosowaniu, zwykłą większością głosów dokonuje wyboru oferty.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Komorniki.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: siedzibie Urzędu Gminy, stronie internetowej www.komorniki.pl

Przewodniczący Rady Gminy Komorniki
mgr Marian Adamski

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....,

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Komorniki, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Komorniki, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Komorniki/jednostki organizacyjnej Gminy Komorniki*

FORMULARZ OCENY OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

.....
Nr oferty, nazwa zadania
.....

Kryteria		Tak *	NIE *	Uwagi
I. Warunki formalne				
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?			
6.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?			
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?			
8.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				
Ocena merytoryczna		Dopuszczalna liczba punktów		Przydzielona liczba punktów wg arkusza pomocniczego
1	Liczba beneficjentów objętych zadaniem.	0-10		
2	Wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania w stosunku do całkowitego kosztu zadania.	0-10		
3	Dostępność- zajęcia odpłatne/bezpłatne	0-10		
4	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	0-5		
5	Osiągnięcia zdobyte przez beneficjentów objętych zadaniem w latach poprzednich	0-5		
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Komorniki	0-5		
Suma punktów		0-45		
Uwagi:				

Arkusz pomocniczy do oceny ofert

Nr	Kryteria merytoryczne		Liczba punktów	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1	Liczba beneficjentów objętych zadaniem Ilość punktów 0-10	do 50 osób	1			
		50-100 osób	5			
		powyżej 100	10			
2	Wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Ilość punktów 0-10	do 5%	1			
		6%-10%	2			
		11%-20%	3			
		21%-30%	4			
		31%-49%	5			
		≤ 50%	10			
3	Dostępność- zajęcia odpłatne/bezopłatne Ilość punktów 0-10	powyżej 50 zł	0			
		do 50 zł	5			
		brak opłat	10			
4	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań Ilość punktów 0-5	1 rok doświadczenia	1			
		≤2 lata „	2			
		≤3 lata „	3			
		≤4 lata „	4			
		≤5 lat „	5			
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Komorniki Ilość punktów 0-5	Poważne zastrzeżenia	0			
		Prawidłowa	3			
		Wzorowa, bez zastrzeżeń	5			

Podpisy członków Komisji:

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

1.
2.
3.

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2017 r.**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację ww. zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

.....
.....
którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

Oferta Nr 1 -

Oferta Nr 2 -
.....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Komorniki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
.....

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:.....

2.

Uzasadnienie:.....

III. Członkowie Komisji dokonali oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów i przyznanych punktów określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych .

IV. Komisja przyznała łączną ilość punktów poszczególnym ofertom :

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W przypadku uzyskania równej ilości punktów Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów dokonała wyboru oferty.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

..... „za ofertą nr, „za ofertą nr

Komisja w wyniku głosowania dokonała wyboru Oferty Nr i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Komorniki oferty Nrwraz ze wskazaniem kwoty dotacjizł, do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:

VI. Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty, która uzyskała największą ilość punktów do realizacji zadania:

.....
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Komorniki oferty wraz ze wskazaniem kwoty dotacjizł, do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

Komorniki, dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej 1.

Członkowie:

2.

3.

** W przypadku gdy zgłoszona została tylko jedna oferta pkt. VI otrzymuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Komorniki proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za .” -

- „przeciw ” -

W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Komorniki Ofertę Nr wraz z określeniem kwoty dotacji zł, na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem.....