

**RADA MIEJSKA
W ŚREMIE**

**Uchwała Nr 380/XLVI/98
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 6 maja 1998r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm./ Rada Miejska w Śremie uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie oraz lokalnej prasie.

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ

Kazimierz Gendlerka
Kazimierz Gendlerka

BURMISTRZ MIASTA
ŚREMU

Uzasadnienie

do Uchwały Nr 380/XLVI/98
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 6 maja 1998r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. w o samorządzie terytorialnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy nie zostały uregulowane ustawą, a art. 5a ust. 2 stanowi upoważnienie dla rady gminy do unormowania tego zagadnienia w uchwale.

Brak odpowiedniej uchwały regulującej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami uniemożliwia przeprowadzanie konsultacji.

Podjęcie uchwały uznać należy za uzasadnione.

BURMISTRZ
inż. Andrzej Ratajczak

Załącznik do Uchwały Nr 380/XLVI/98
Rady Miejskiej w Śremie z dnia 6 maja 1998r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
gminy Śrem.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Konsultacja z mieszkańcami gminy polega na udzieleniu przez mieszkańców odpowiedzi pozytywnej lub negatywnej na postawione pytania.
2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy stale zamieszkujący na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Każdy mieszkaniec ma prawo udziału w konsultacji w lokalu wyznaczonym wg miejsca zamieszkania, wskazanym w uchwale Zarządu Miejskiego w sprawie ustalenia terminów i rozmieszczenia lokali przeznaczonych na miejsca spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.
4. Koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział II

Ogłoszenie konsultacji z mieszkańcami gminy

1. Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1/ treść pytania lub pytań,
 - 2/ termin przeprowadzenia konsultacji.
3. Uchwała Rady Miejskiej o przeprowadzeniu konsultacji podlega bezzwłocznemu opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy i na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie oraz w lokalnej prasie.
4. Konsultacje przeprowadza się między 10 a 25 dniem od dnia opublikowania Uchwały Rady Miejskiej na terenie gminy.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania konsultacji

1. Zarząd Miejski w Śremie ustali szczegółowe terminy spotkań konsultacyjnych i rozmieszczenie lokali przeznaczonych na miejsca spotkań konsultacyjnych w taki sposób, aby umożliwić wszystkim uprawnionym mieszkańcom udział w konsultacji.
2. Uchwałę Zarządu Miejskiego w sprawie ustalenia terminów i rozmieszczenia lokali przeznaczonych na miejsca spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami podaje się do wiadomości przez rozplakatowanie obwieszceń z jej treścią na terenie gminy i na tablicach Urzędu Miejskiego oraz w lokalnej prasie najpóźniej w 5 dniu przed terminem konsultacji.

3. Uchwałę Zarządu Miejskiego przekazuje się bezzwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. Konsultację z mieszkańcami gminy przeprowadza i ustala jej wynik Zarząd Miejski.
5. Spotkaniu konsultacyjnemu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Miejskiego lub osoba wyznaczona przez Zarząd Miejski.
6. Spotkanie konsultacyjne odbywa się w lokalu i w terminie wyznaczonym w uchwale Zarządu Miejskiego.
7. Obsługę organizacyjno - techniczną konsultacji pełnią wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego, z których jeden wchodził będzie w skład trzyosobowej Komisji Skrutacyjnej. Dwóch pozostałych członków Komisji Skrutacyjnej wybieranych jest z uprawnionych uczestników spotkania konsultacyjnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Przed rozpoczęciem głosowania, osoba biorąca udział w konsultacji obowiązana jest podpisać listę obecności i okazać dowód osobisty lub inny dowód tożsamości. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się potwierdzenie tożsamości przez dwie osoby biorące udział w spotkaniu.
9. Ustalenie wyniku konsultacji przeprowadza się w głosowaniu tajnym przez zaznaczenie znakiem „x” w odpowiedniej rubryce na karcie do głosowania i wrzucenie do urny.
10. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna liczy głosy, sporządza protokół spotkania konsultacyjnego, który podpisują przewodniczący zebrania i członkowie Komisji Skrutacyjnej.
11. Wynik głosowania podlega ujawnieniu w protokole spotkania konsultacyjnego. Protokół zostaje odczytany uczestnikom spotkania.

12. Protokół końcowy wyników konsultacji zawiera: ogólną liczbę mieszkańców gminy, liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę osób popierających, przeciwnych i wstrzymujących się.
13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu końcowego wyników konsultacji przez Zarząd Miejski, wyniki końcowe konsultacji przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w prasie lokalnej.

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ
Kazimierz Genderka
Kazimierz Genderka